

主 題	【領導管理研究所】1.主管職責				
對 象	主管	時數	6 小時	講師	王人國
課程介紹	1 建立主管正確角色定位 協助主管從「執行者」轉型為「帶領者」，清楚理解主管應具備的職責、使命與管理價值。 2 提升領導管理五大能力 強化主管在計劃、組織、領導、協調與管制上的核心能力，提升團隊運作效率與績效成果。 3 掌握團隊帶領與部屬管理技巧 學習不同部屬類型的領導方式，找到部屬問題根源，提升溝通、帶人與問題處理能力。 4 強化授權與教練式領導能力 透過授權原則、參與式管理與教練技巧，建立主管帶人、育人與激勵團隊的能力。 5 結合案例研討與互動式教學 採用美式互動教學、分組演練與案例研討，提升主管實際應用與學以致用能力。				
課程目標/效益	1. 瞭解主管的管理職責，確認當責目標。 2. 運用管理五大功能，提升決策能力。 3. 瞭解部屬績效問題，提出解決方案。 4. 瞭解領導模式，提升團隊績效。				
課程大綱					
課程單元	時間	課程內容		教學方式	
一、主管職責	1.5H	1. 做好主管六大職責 2. 達成目標 3. 解決問題 4. 預防問題 5. 客戶滿意 6. 提升獲利：獲利模式 7. 標準作業		美式互動 小組研討 分組競賽 研討「主管職責」 分組報告 講師回饋	
二、管理職責	1.5H	管理五大功能 1、計劃：訂定目標		美式互動 小組研討	

		2、組織：分工合作 3、領導：激勵原則 4、管理：管制原則 5、協調：協調方式	分組競賽 「職能研討」 分組成果報告 講師回饋
三、人才管理	1.5H	1、部屬的四大類型 2、部屬問題分析 3、瞭解部屬的期望？ 4、部屬問題的處理與對策	美式互動 小組研討 分組競賽 分組「研討」 成果研討報告 講師回饋
四、團隊領導	1.5H	1、團隊領導模式研討 2、授權原則！ 3、參與式管理原則！ 4、教練技巧！ 5、直接指示的程序！	美式互動 小組研討 分組競賽 團隊領導研討 成果研討報告 講師回饋
備註	請註明此單元是否需要特殊教具、軟體，或對學員的特殊要求。		

* 教學手法參考：講授、個案研討、分組討論、角色扮演、心理測驗、互動演練、實作演練、遊戲化學習、影片

賞析、反思總結、問題診斷.....等