

115年度公開班課程報名表

新達企業管理顧問



公開班/企業內訓/企業健診/管理系統輔導

第一步：勾選報名課程 (可複選)

選取	課程名稱	開課日期	費用(人)
<input type="checkbox"/>	企業永續與 ESG 策略	115/07/24 (6H)	\$6,000
<input type="checkbox"/>	非暴力溝通實務應用	115/08/12 (7H)	\$6,600
<input type="checkbox"/>	策略目標管理與績效落地：從OKR到行動計畫	115/08/13 (6H)	\$5,400
<input type="checkbox"/>	建構高執行力工作團隊實戰培訓	115/08/18-19 (12H)	\$12,000
<input type="checkbox"/>	8D系統化問題分析實戰工作坊	115/08/19 (6H)	\$6,000
<input type="checkbox"/>	基層主管必修的承上啟下能力實戰培訓	115/09/02-16 (18H)	\$18,000
<input type="checkbox"/>	跨部門協作與組織整合	115/09/09 (6H)	\$5,400
<input type="checkbox"/>	帶人帶心領導力：團隊領導溝通與留才實務	115/09/17 (7H)	\$8,000
<input type="checkbox"/>	薪酬晉升制度輔導：打造人才競爭力引擎	115/09/18 (7H)	\$8,000
<input type="checkbox"/>	ChatGPT 企業高效應用實戰	115/10/07 (6H)	\$6,000
<input type="checkbox"/>	職能招募標準化制度輔導課程	115/10/15 (7H)	\$8,000
<input type="checkbox"/>	說出影響力：職場說話邏輯×表達技巧實戰	115/11/05 (7H)	\$8,000

● 上表課程皆確定開課，適用補助申請。

第二步：填寫學員資訊

公司名稱			
統一編號		聯絡電話	
學員姓名		部門職稱	
行動電話		E-mail	

回傳與授權

- ✓ 填畢報名表後請 e-mail 至 sindahrservice@gmail.com 回傳。
- ✓ 學員填寫之以上資料須同意本公司做為課程聯繫使用。

繳費與異動說明

- ✓ 繳費說明：課前一週提供上課通知暨繳費事宜。
- ✓ 課程異動：如遇天災或人數不足，本公司保留調整日期權利。